

Pràcticum

Grau Treball Social

Curs 2017-18



EL PRÀCTICUM I ELS SEUS OBJECTIUS

El Pràcticum és un pilar important en la formació de l'estudiant de Treball Social perquè li permet iniciar-se en l'exercici de la professió i desenvolupar les competències, habilitats i actituds que li són pròpies.

El Pràcticum permet desenvolupar els tres eixos de la formació del grau: coneixements, habilitats i actituds.

Els objectius generals del pràcticum són:

- Interrelacionar l'espai teòric de les classes amb la praxis que s'exerceix des del món professional.
- Intercalar i aplicar la formació centrada en la metodologia, continguts i procediments tècnics amb la pràctica professional tenint en compte els valors i actituds com a elements rellevants.
- Realimentar la necessària relació entre el món universitari i el món professional.

Es realitza durant el primer semestre del quart curs del Grau de manera que l'estudiant ja ha assolit un cos teòric important que li permet un aprofitament òptim de l'experiència de les pràctiques.

ORGANITZACIÓ DEL PRÀCTICUM I DEDICACIÓ DE L'ESTUDIANT

El Pràcticum té un valor de 30 crèdits ECTS que es corresponen amb un total de 450 hores de treball. Els elements que organitzen el Pràcticum són els següents:

Les Pràctiques externes als Centres	Mínim 300 hores	De 12 a 15 setmanes: 25 hores setmanals realitzades al llarg de 4/5 dies.
Els Seminaris de Supervisió de pràctiques i Treball amb un Banc de Recursos i casos.	30 hores	6 sessions grupals de 3 hores cada quinze dies. 1 sessió en forma de tutoria individual.
Elaboració de registres i de documents <ul style="list-style-type: none">• Diari de Camp,• Informe Final• Altres registres encomanats en els seminaris.	120 hores	Treball autònom de l'estudiant
Lectura d'obres o textos complementaris.		

PRÀCTIQUES EXTERNES I LA TUTORIA DE CENTRE

Les Pràctiques externes es realitzen **d'octubre a gener, en horaris de matí o tarda** i consisteixen en una estada en un Centre o Institució de Serveis Socials on l'estudiant s'integra en la dinàmica de l'equip i participa de les activitats que es realitzen al Centre sota la tutoria d'un professional (**Tutor de Centre**).

La situació òptima d'aprofitament de les pràctiques al Centre és que l'estudiant pugui participar en totes les activitats tècniques que es realitzen, sota la supervisió

del seu tutor de Centre i sempre i quant no entorpeixi la dinàmica de treball de l'Organització.

Cal que l'estudiant realitzi i participi en les següents tasques:

- Contextualització del centre/servei/projecte i de la seva acció.
- Observació de l'exercici professional que es realitza en el Centre.
- Assistència a entrevistes amb persones i famílies, visites a domicili, etc.
- Confecció de plans de treball, tractaments socials i avaluació de les intervencions.
- Tràmits i gestions.
- Reunions d'equip i assistència a grups de treball, coordinació amb agents externs, etc.
- Supervisió i formació interna del centre.
- Recull i tractament de dades per a la confecció de l'Informe o Memòria de practiques.
- Programes de grup o comunitaris que es portin a terme.
- Projectes singulars dins l'organització.
- Altres activitats pròpies del Centre.

El **tutor de centre** és el professional de referència de l'alumne al Centre i també l'interlocutor amb el tutor acadèmic del Grau.

ELS CONVENIS DE COL-LABORACIÓ

El desenvolupament de les pràctiques es basa en la col·laboració entre les institucions/entitats i la Universitat. Aquesta col·laboració es formalitza mitjançant la signatura de dos convenis:

"Conveni Marc de Col·laboració per a la realització de Practiques acadèmiques externes"	S'estableix entre la Universitat i la Institució/entitat col·laboradora de la que depèn el centre.
"Conveni de Cooperació Educativa per a la realització de practiques acadèmiques externes" + "Projecte Formatiu de Pràctiques"	S'estableixen per a cadascú dels estudiants en pràctiques entre la Institució i l'Entitat
Pla Formatiu de Pràctiques	És un document intern de compromís de treball que el signen el tutor acadèmic, el tutor de Centre i l'alumne.

SEMINARIS DE SUPERVISIÓ I LA TUTORIA ACADÈMICA

És un espai docent complementari conduït per un professor de la Facultat (Tutor de Centre) i que acompanya l'estudiant durant la realització de les pràctiques al Centre.

Té com a objectiu estimular la reflexió sobre l'experiència posant-la en relació amb les referències teòriques de la professió.

Els seminaris de supervisió es realitzen quinzenalment, en grups de 8 estudiants (aprox.) i es duen a terme a la Facultat.

Les últimes setmanes de pràctiques es realitzarà també una sessió individual amb cada alumne per aprofundir en el seu propi aprenentatge.

La metodologia de les sessions és d'intervisió i supervisió de situacions que es viuen en el seu Centre de pràctiques i pretén garantir als estudiants un treball de millora dels aspectes teòrics i pràctics de les habilitats personals i del treball grupal. En aquests Seminaris també es treballa amb un Banc de Recursos de formació (models d'història social, informes socials, projectes, memòries de servei, etc.) que es comparteixen.

El **tutor-acadèmic** també realitzarà els contactes amb els tutors de centre i gestionarà la resolució de qualsevol incidència que s'esdevingui en les pràctiques de l'estudiant coordinant-se amb els responsables del Pràcticum i del Grau.

DIARI DE CAMP

El Diari de Camp és un instrument que l'estudiant elabora mentre dura el seu procés de pràctiques. Aquest diari no ha de ser merament descriptiu de situacions que l'estudiant viu en el seu Centre de Pràctiques sinó que ha de ser sobretot reflexiu i servirà de material per a l'elaboració de l'Informe Final.

Les situacions i reflexions del Diari de Camp són també elements importants de treball en els Seminaris de Supervisió.

L'INFORME FINAL DE PRÀCTIQUES

És el document final que l'alumne ha d'entregar al tutor acadèmic i al tutor de centre i ha de ser reflex del treball i aprenentatges realitzats per l'estudiant.

L'Informe final haurà de presentar les propietats formals següents:

Propietats formals de l'Informe Final	
a)	El cos d'aquest Informe final no excedirà de les 30 pàgines (la documentació annexa es lliurarà en document apart).
b)	S'ordenarà considerant i adaptant: <ul style="list-style-type: none">• L'Índex il·lustratiu de continguts de l'Informe Final de l'Annex 2• Les "Normes de presentació de Treballs escrits" (consulteu Dossier d'estudiants)
c)	La "Normativa de citació bibliogràfica Estil APA" (consultar biblioteca.udg.es/Serveis/guies/Cites/Estil_APA.asp). El plagi d'autors o la copia d'altres treballs o d'altres fonts documentals suposa una qualificació de suspens.

LECTURA DE DOS LLIBRES

Durant el període de pràctiques, l'estudiant acompanyarà la seva experiència amb la lectura de dos llibres: a) un d'ells relacionat amb l'àmbit en que realitza pràctiques a proposta de l'estudiant b) un d'ells relacionat amb assaigs teòrics o amb investigacions d'aspectes històrics o sociològics de la professió que es proposarà dins el Currículum Lector del Grau.

AVALUACIÓ DEL PRÀCTICUM I QUALIFICACIONS

Qui avalua	Què s'avalua	Pes sobre la Nota Final
Tutor de Centre	Avalua el desenvolupament de l'estudiant en les pràctiques (ajudant-se amb el guió d'observacions de l'Annex 3)	40% de la nota
Tutor Acadèmic	Avalua el desenvolupament de l'estudiant en els seminaris (assistència, participació, col·laboració, compliments, etc.)	35% de la nota
	Avalua la realització i desenvolupament de registres intermedis (Diari de camp, altres treballs encomanats)	
	Avalua el desenvolupament de lectures .	
Tutor Acadèmic amb consulta amb el Tutor de Centre	Avalua les característiques de l'Informe Final de Pràctiques (tant les seves propietats formals com els seus continguts).	25% de la nota

Si bé la nota final és construeix seguint aquestes ponderacions, per superar l'assignatura caldrà aprovar cada una de les parts.

ANNEXOS

ANNEX 1: CALENDARI

Previsió temporal d'activitats relacionades amb el Pràcticum	
Tercera setmana de març 2017	<ul style="list-style-type: none">• Reunió de Presentació del Pràcticum als estudiants de tercer curs.• Consultes o tutories individualitzades quan calgui.
Primera setmana Juny 2017	<ul style="list-style-type: none">• Explicació de l'aplicació informàtica per fer la tria del lloc de pràctiques.• Consultes o tutories individualitzades quan calgui.
Tercera setmana de setembre 2017	Inici dels contactes dels tutors acadèmics amb els tutors de Centre i pacte del dia d'inici de les pràctiques.
Primera setmana d'octubre 2017	Data indicativa per a l'inici de les Pràctiques als Centres (cada estudiant s'incorporarà en funció de la disponibilitat del Centre)
Primera setmana d'octubre 2017	Inici dels Seminaris de Supervisió de Pràctiques
Al llarg del mes d'octubre del 2017	Visita dels tutors acadèmics als Centres de Pràctiques.
Tercera setmana de gener 2018	<ul style="list-style-type: none">• Lliurament de l'Informe Final de Pràctiques en paper al Tutor acadèmic. (en el marc de la última sessió de Supervisió)• Lliurament de l'Informe Final de Pràctiques en paper al seu Tutor de Centre.• Enviament de l'Informe en format PDF a la secretaria de l'ensenyament.• El Tutor de Centre lliura via correu electrònic l'Informe d'avaluació de les pràctiques (Vegeu l'Annex 3) o mitjançant aplicació informàtica.
Primera setmana de febrer 2018	Tancament d'actes de qualificació

ANNEX 2: Índex Il·lustratiu de continguts de l'Informe Final

Índex il·lustratiu de continguts de l'Informe Final	
1.Introducció.	Es descriurà el contingut del treball, les diferents parts, els objectius.
2.Presentació de la Institució	a) Dades formals de identificació del Centre b) Ubicació del Centre o Servei: competència i àmbit c) Objectius i missió. Organigrama d) Perfils de ciutadans atesos e) Exercici de la professió del treballadors/es social f) Contextualització: característiques de la institució/organització de la qual depèn el centre, de l'àmbit d'intervenció, del territori, de les problemàtiques o situacions tractades, etc.
3.Procés de la Intervenció en el Centre de Pràctiques	Descriure el procés d'intervenció que es duu a terme en el Centre: a) Exploració de problemes, planificació, intervenció, avaluació; b) Documentació de tot aquest procés: actes, informes socials, altres informes, etc. c) registre de situació, cas o projecte .
4.Reflexió entorn al Treball Social	En base al que s'ha treballat a les pràctiques, als seminaris, a les lectures i a les reflexions recollides en el Diari de Camp, cal construir un discurs que posi en relació el coneixement teòric que tenen sobre el treball social amb l'experiència i aprenentatges derivats de les pràctiques.
5.Conclusions	En aquest apartat convé avaluar i auto-avaluar-se sobre: l'acompliment o no del pla inicial de pràctiques assenyalant els aprenentatges adquirits, les dificultats que han pogut sorgir i com s'han abordat, com s'ha treballat per adquirir la informació sobre la descripció del Centre, la coneixença dels recursos socials. També cal exposar el propi posicionament en les diferents situacions, sobre els aprenentatges de futur més remarcables, sobre la pròpia evolució personal fruit de l'experiència, etc.
5.Bibliografia	Referència de les obres i documents consultats en l'elaboració de l'Informe.
6.Annexos	S'incorpora informació o documents rellevants que, prèviament, han estat anunciats en l'Informe.

ANNEX 3: INFORME D'AVALUACIÓ DEL TUTOR DE CENTRE

INFORME D'AVALUACIÓ DEL TUTOR DE CENTRE	
Nom del Tutor de Centre	
DNI tutor	
Organització	
Nom de l'alumne	

Per a l'avaluació de l'estudiant en pràctiques resultarà útil realitzar un repàs per les capacitats i competències que es llisten a continuació. Valoreu-les de 1 a 5.

Us demanem que ens envieu aquest informe degudament omplert abans del 30 de gener de 2018

ASPECTES FORMALS	No es pot avaluar	1	2	3	4	5
Ha complert els objectius acordats al pla de pràctiques (Projecte formatiu de pràctiques)						
Ha respectat els horaris						
Respecta les normes de la institució						
Demostra conèixer els documents i objectius del servei						
PROCÉS D'APRENTATGE		1	2	3	4	5
Capacitat d'aplicar els coneixements teòrics i metodològics a la intervenció.						
Capacitat de treball en equip i en xarxa.						
Capacitat de posicionar-se professionalment davant el conflicte						
Capacitat per adquirir autonomia en la presa de decisions que impliquen el seu aprenentatge.						
Capacitat d'adaptar-se a noves situacions i de generació d'alternatives.						
Capacitat de desenvolupar la intervenció pròpia de l'àmbit de treball del centre/servei.						
Capacitat de resposta davant d'una situació d'urgència, crisi o inesperada.						
Capacitat de diagnosticar les necessitats de persones, famílies, grups i comunitats.						
Capacitat d'apoderar i acompanyar a les persones ateses.						
Capacitat de reflexió crítica respecte a la intervenció i les seves conseqüències						
Capacitat de responsabilitzar-se dels seus compromisos (amb els usuaris, institució, tutor/a, etc.)						

	1	2	3	4	5
Visualitza les pràctiques com una possibilitat d'aprenentatge i no només com la via per aprovar l'assignatura.					
Capacitat de discernir entre allò que pot fer sol/a i allò pel que ha de demanar ajuda.					
Capacitat d'empatia en les relacions interpersonals.					
Capacitat de veure les potencialitats de canvi de les persones.					
Capacitat de conèixer els recursos, la xarxa i el context en el que treballa.					
Capacitat de ponderació les seves limitacions professionals i institucionals.					
Capacitat d'escoltar.					
DEONTOLOGIA I ÈTICA	1	2	3	4	5
Coneix i aplica la deontologia professional					
Capacitat per posar en suspens els propis prejudicis respecte als usuaris.					
Manté la confidencialitat com a norma bàsica.					
Capacitat per defensar principis de justícia i valors ètics.					
GENERACIÓ D'INFORMACIÓ, ORGANITZACIÓ I DISCURS	1	2	3	4	5
Capacitat de comprendre i registrar la informació de forma eficaç i eficient.					
Capacitat d'arribar a conclusions sobre els aspectes rellevants de la intervenció.					
Capacitat de recerca de informació adaptada a les necessitats de la intervenció/institució.					
EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA	1	2	3	4	5
Capacitat d'expressar-se oralment amb llenguatge propi del Treball Social.					
Capacitat d'expressar-se per escrit amb el llenguatge propi del Treball Social.					
PERSONALS	1	2	3	4	5
Capacitat d' iniciativa.					
Capacitat de mostrar-se receptiu a crítiques, suggeriments, etc.					
Capacitat de gestionar les emocions de forma saludable.					
Capacitat d'estar receptiu a noves idees, iniciatives i plantejament d'altres professionals					

VALORACIONS FINALS. *Escriviu al requadre les vostres valoracions finals en relació a l'aprenentatge de l'estudiant i a les pràctiques*

--

NOTA GLOBAL. *Poseu una nota global de 0 a 10 punts. Aquesta nota equival al 40% de la nota final de l'assignatura de pràctiques:*

Data i signatura del tutor del centre:
--

--

Us suggerim, si ho considereu oportú, que ho comenteu amb l'estudiant de cara a potenciar el seu aprenentatge, sobretot en els punts que l'heu puntuat més baix.

INFORMACIONS GENERALS

Adreça de la Facultat:

Facultat d'Educació i Psicologia. Universitat de Girona

Plaça Sant Domènec, 9

17071-Girona Tel.972 41 83 00

www.udg.edu/fep

La Facultat d'Educació i Psicologia es troba situada al Campus Barri Vell.

Degà de la Facultat

Josep Maria Serra Bonet josepm.serra@udg.edu

Coordinador d'Estudis de Treball Social

Jose Antonio Langarita josan.langarita@udg.edu

Coordinadora del Pràcticum del Grau en Treball Social

Maite Boldú maite.boldu@udg.edu

Secretaria de Treball Social

Carles Trèmols carles.tremols@udg.edu

Telèfon: 972 41 82 53



Facultat d'Educació i Psicologia
Grau en Treball Social